



## Памятка для подачи ходатайства на получение визы для работы по найму или «Голубой карты/ЕС» (Blaue Karte EU)

### Общие рекомендации:

- Все заявители должны подавать заявления лично. Запись на прием осуществляется исключительно по интернету путем регистрации в системе предварительной записи на прием Посольства Германии.
- Для вынесения решения ходатайство направляется в **компетентное ведомство по делам иностранцев (Ausländerbehörde)** в Германии. Поэтому необходимо в своем ходатайстве указать полный адрес (улица, почтовый индекс и название местности) предусмотренного Вами места пребывания в Германии. Если Вы пока не располагаете окончательной информацией об адресе проживания, просьба указать точный адрес, контактные данные и Ф.И.О. работодателя. Непосредственно после въезда на территорию Германии Вам необходимо заявить о своем прибытии в компетентное ведомство по делам иностранцев по месту пребывания, которое выдаёт окончательное разрешение на пребывание в ФРГ.
- Обратите внимание на то, что виза дает право на занятие **только видом деятельности, который заявлен при подаче ходатайства.**
- Если по Вашему ходатайству было принято положительное решение, то посольство свяжется с Вами. Решение об отказе в выдаче визы отправляется исключительно в письменной форме по почте, либо заявитель может забрать его лично.
- **Срок обработки ходатайств** составляет как правило **6-8 недель**, но в отдельных случаях может отличаться.
- **Консульский сбор** для оформления визы составляет 75 евро, и взимается исключительно наличными в узбекских сумах (по актуальному обменному курсу) при подаче ходатайства. Принимаются купюры выпуска не старше 2001 года, в хорошем состоянии: без печатей и надписей.

### Для подачи ходатайства Вам необходимо предоставить следующие документы:

Рекомендация: Рассортируйте все необходимые для подачи ходатайства документы в **две стопки** (не скрепленные степлером) в указанном порядке **в формате DIN A4**. Каждая из стопок должна содержать по одной копии каждого оригинального документа. Третья стопка должна содержать все оригиналы документов строго в таком же порядке. После проверки все предоставленные оригиналы документов Вы получите назад.

**Два полностью заполненных на немецком языке и подписанных заявителем бланка ходатайства**, а также **три биометрические фотографии** (две фотографии должны быть наклеены на бланки ходатайства). Бланки ходатайства Вы можете найти на интернет-сайте Посольства [www.taschkent.diplo.de](http://www.taschkent.diplo.de).

#### Адрес:

100017 Ташкент  
ул. Шарафа Рашидова 15  
тел.: (+998-71) 120 84 86  
факс: (+998-71) 120 84 80  
E-mail: info@taschkent.diplo.de  
Интернет-сайт: www.taschkent.diplo.de



**Подписанное пояснение** согласно §54 пункта 2 подпункта 8 и §53 Закона о пребывании на территории Германии

**Загранпаспорт**, который должен быть **действителен как минимум еще в течение одного года** с момента подачи ходатайства с копиями страниц с личными данными.

**Документ, подтверждающий конкретное предложение работы.** Если требуется **соответствующее разрешение для выполнения профессии**, необходимо предоставить документ, гарантирующий его выдачу по прибытии в Германию.

**документ, подтверждающий наличие медицинского страхования, действительный в течение длительного пребывания в Германии** при получении визы.

резюме с данными о Вашей трудовой деятельности, свидетельства об образовании (аттестаты, дипломы, трудовая книжка и т.д.) с заверенным переводом на немецкий язык.

Если Вы намереваетесь подать ходатайство на **получение «Голубой карты/ЕС»**, Вы можете найти [здесь](#) дополнительную информацию. Кроме в.у. документов необходимо дополнительно предоставить **оригиналы** следующих документов **с двумя ксерокопиями каждого документа в формате DIN A4**:

диплом о высшем образовании, полученный в Германии, или иностранный признанный диплом о высшем образовании, сопоставимый с германским дипломом (какому германскому диплому соответствует Ваш иностранный диплом, Вы можете узнать по адресу [www.anabin.de](http://www.anabin.de))

трудовой договор из Германии с **годовым окладом без удержаний в размере 47.600 €** (3.967 € в месяц) или обязательство работодателя о трудоустройстве (в качестве естествоиспытателя, математика, инженера, врача или ИТ-специалиста: 37.128 € (3094 €)). Если Вы не владеете немецким языком, необходимо предоставить документ, подтверждающий наличие достаточных знаний другого иностранного языка, являющегося деловым языком работодателя (напр. английский язык).

Если речь идет о профессиях, для выполнения которых требуется специальное разрешение, например, об инженерном деле или медицине, необходимо **до выдачи «Голубой карты ЕС»** предоставить документы, подтверждающие **наличие такого разрешения или его выдачу по прибытии в Германию.**

**Адрес:**

100017 Ташкент

ул. Шарафа Рашидова 15

тел.: (+998-71) 120 84 86

факс: (+998-71) 120 84 80

E-mail: [info@taschkent.diplo.de](mailto:info@taschkent.diplo.de)

Интернет-сайт: [www.taschkent.diplo.de](http://www.taschkent.diplo.de)