



Памятка для подачи ходатайства на получение визы с целью поиска работы по найму

Общие рекомендации:

- Все заявители должны подавать заявления **лично**. **Запись на прием осуществляется исключительно по интернету** путем регистрации в системе предварительной записи на прием Посольства Германии.
- Для вынесения решения ходатайство направляется в **компетентное ведомство по делам иностранцев (Ausländerbehörde) в Германии**. Поэтому необходимо в своем ходатайстве указать **полный адрес** (улица, почтовый индекс и название местности) предусмотренного Вами места пребывания в Германии.
- Данная виза позволяет **заинтересованным специалистам из третьих стран** с высшим образованием прибыть в Германию и находиться в стране на протяжении максимум 6 месяцев с целью поиска работы, соответствующей их квалификации.
- С общей информацией о миграции специалистов Вы можете ознакомиться www.make-it-in-germany.com
- Если по Вашему ходатайству было принято положительное решение, то посольство свяжется с Вами. Решение об отказе в выдаче визы отправляется исключительно в письменной форме по почте, либо заявитель может забрать его лично.
- **Срок обработки** ходатайств составляет, как правило, **1-2 недели**, но в отдельных случаях может отличаться.
- **Консульский сбор** для оформления визы составляет 75 евро, и взимается исключительно наличными в узбекских сумах (по актуальному обменному курсу) при подаче ходатайства. Принимаются купюры выпуска не старше 2001 года, в хорошем состоянии: без печатей и надписей.

Для подачи ходатайства Вам необходимо предоставить следующие документы:

Рекомендация: Рассортируйте все необходимые для подачи ходатайства документы в **две стопки** (не скрепленные степлером) в указанном порядке **в формате DIN A4**. Каждая из стопок должна содержать по одной копии каждого оригинального документа. Третья стопка должна содержать все оригиналы документов строго в таком же порядке. После проверки все предоставленные оригиналы документов Вы получите назад.

Два полностью заполненных на немецком языке и подписанных заявителем бланка ходатайства, а также **три биометрические фотографии** (две фотографии должны быть наклеены на бланки ходатайства). Бланки ходатайства Вы можете найти на интернет-сайте Посольства www.taschkent.diplo.de.

Подписанное пояснение согласно §54 пункта 2 подпункта 8 и §53 Закона о пребывании на территории Германии

Адрес:

100017 Ташкент
ул. Шарафа Рашидова 15
тел.: (+998-71) 120 84 86
факс: (+998-71) 120 84 80
E-mail: info@taschkent.diplo.de
Интернет-сайт: www.taschkent.diplo.de



Загранпаспорт, который должен быть **действителен как минимум еще в течение одного года** с момента подачи ходатайства с копиями страниц с личными данными.

Документ, подтверждающий наличие медицинского страхования, действительный в течение длительного пребывания в Германии (при получении визы).

Резюме с данными о Вашей трудовой деятельности, свидетельства об образовании (аттестаты, дипломы, трудовая книжка и т.д.) с заверенным переводом на немецкий язык.

Диплом о высшем образовании, полученный в Германии, или иностранный признанный диплом о высшем образовании, сопоставимый с германским дипломом (какому германскому диплому соответствует Ваш иностранный диплом, Вы можете узнать по адресу www.anabin.de)

Письмо-обоснование с изложением запланированного поиска работы (отрасль, регион, запланированное место пребывания/проживания и т.п.).

Справка о наличии средств к существованию на весь период пребывания в размере 939 евро в месяц:

- Обязательство из Германии согласно §§66-68 Закона об условиях пребывания иностранцев в Германии, выданное не позже 6 месяцев назад с указанием цели пребывания «Поиск работы по найму», а так же финансовой состоятельности.
- **или** справка о наличии средств на заблокированном счете в одном из банков Германии в необходимом размере.

Если имеется: Документы о знании иностранного языка, например языковые сертификаты или справки языковых школ.

Справка о наличии жилья на весь период пребывания, например бронь гостиницы.

Адрес:

100017 Ташкент
ул. Шарафа Рашидова 15
тел.: (+998-71) 120 84 86
факс: (+998-71) 120 84 80
E-mail: info@taschkent.diplo.de
Интернет-сайт: www.taschkent.diplo.de